

Vámügynöki szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek

1. BEVEZETÉS

A BHS Trans Kft. (a továbbiakban: Vámügynökség vagy Megbízott) vámügynöki szolgáltatásokat nyújt. A Vámügynökség szolgáltatásainak egységes rendben, a feladatok összetettségéhez igazodó magas szakmai színvonalon és felelősséggel való teljesítése szükségessé teszi olyan általános szabályok megállapítását, melyek valamennyi vámügynöki megbízási szerződés során a Megbízottra és a Megbízóra is kötelezőek. Ezt a célt szolgálja a jelen dokumentum (a továbbiakban rövidítve: ÁSZF), amelyhez képest a Vámügynökség és a Megbízó közötti konkrét vámügynöki megbízási szerződés eltérő rendelkezéseket állapíthat meg.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

2.1. Vámügynökség megnevezés alatt a továbbiakban az ÁSZF-ben azt a vámügynöki szolgáltatásra jogosult gazdasági társaságot kell érteni, aki a Megbízóval vámügynöki képviseleti szolgáltatás ellátására megbízási szerződést köt, vagy eseti meghatalmazást ad.

2.2. Megbízó alatt a Vámügynökséggel vámügynöki szolgáltatási képviselet ellátására megbízási szerződést kötő gazdálkodó szervezetet (gazdasági társaság, szövetkezet, államháztartás szervezetei, egyéb szervezet stb.), egyéni vállalkozót vagy természetes személyt kell érteni.

Megbízónak minősül jogállásától, szervezeti formájától függetlenül mindazon személy, aki/amely a Vámügynökség szolgáltatásait szerződő félként igénybe veszi.

2.3. Vámügynöki megbízási szerződés alatt az ÁSZF-ben azt az megbízási szerződést kell érteni, amelyet a Megbízó a vámügynöki szolgáltatások nyújtására köt a Vámügynökséggel, és amely a jogviszonyukban lehetővé teszi jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazását.

2.4. Felek alatt az ÁSZF-ben a Megbízott és a Megbízó együttesen értendő.

3. VÁMÜGYNÖKSÉG AZONOSÍTÓ ADATAI

Cégneve: **BHS Trans Kft.**

Székhelye: **2120 Dunakeszi, Pallag utca 7.**

Cégjegyzékszám: **13-09-194265**

Adószáma: **23196081-2-44**

E-mail: customs@bhstrans.hu

A Vámügynökség kijelenti, hogy az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény 207-211. §-ban meghatározott vámügynöki szolgáltatás végzésére jogosult.

4. ÁSZF HATÁLYA

4.1. Az ÁSZF rendelkezései kiterjednek Megbízott és Megbízó közötti minden olyan jogviszonyra, amelynek keretében a Megbízott vámügynöki szolgáltatást nyújt a Megbízó részére.

4.2. Az ÁSZF rendelkezései a Polgári Törvénykönyv szerint általános szerződési feltételeknek minősülnek. Ha az általános szerződési feltétel és a Megbízóval megkötött vámügynöki megbízási szerződés más feltétele egymástól eltér, az utóbbi válik a szerződés részévé.

4.3. Megbízott jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani.

4.4. Megbízott biztosítja, hogy Megbízó az ÁSZF tartalmát megismerje. E célból a vámügynöki megbízási szerződés megkötésekor a Megbízott a hatályos ÁSZF tartalmát Megbízóval megismerteti. A vámügynöki megbízási szerződés, vagy eseti meghatalmazás aláírásával Megbízó igazolja, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte és magára nézve kötelezően elfogadja. A hatályos ÁSZF-t Megbízott a honlapján megjelenteti, ügyfélszolgálatán elhelyezi és azt kérésre Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.5. Megbízott és Megbízó jogviszonyában a Polgári Törvénykönyv és a magyar jogszabályok alkalmazandók.

5. VÁMÜGYNÖKSÉG SZOLGÁLTATÁSAI

A Vámügynökség vámközreműködési szolgáltatást nyújt Megbízó részére, ezzel közreműködik a Megbízót terhelő egyes vámszakmai kötelezettségek teljesítésében. A szolgáltatás nem terjed ki a közvetlenül a Megbízó által teljesítendő, vámtörvény által előírt valamennyi kötelezettség ellátására. A Felek a szolgáltatás és a vámkötelezettségek teljesítése során együttműködésre kötelesek.

5.1. Vámközreműködési szolgáltatások:

5.1.1. Megbízott feladatkörébe tartozó vámközreműködési szolgáltatások, az adott eljáráshoz szükséges, átadott okmányok, igazolások, bizonylatok, adatok alapján:

a) vámeljárásnál történő közreműködés:

- vám elé állítás
- vámáru továbbítás végzése
- vámáranyilatkozat kitöltés
- vámáranyilatkozat benyújtás
- áruvizsgálatnál történő közreműködés
- mintavételnél történő közreműködés
- utólagos eljárás, módosítás, korrekció kérése Megbízó meghatalmazása alapján
- Vámhatóság által kiadott határozat/döntés átvétele
- határozat/döntés Megbízó részére történő továbbítása

b) vámraktározási szolgáltatás

- nem közösségi áru átmeneti megőrzési raktározása

c) vámgarancia vállalás

- TC31 összekeszesség vállalása

5.1.2. Megbízó kizárólagos feladatkörébe tartozó feladatok

a) Vámeljáráshoz szükséges bizonylatok kiállítása, befogadása, megőrzése.

b) Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése

c) Készletnyilvántartás.

d) Leltározás.

e) Pénzügyi nyilvántartások vezetése.

f) A vámközreműködési nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása.

g) A vámérték megállapításához szükséges adatok és okmányok rendelkezésre bocsátása

h) Az import ÁFA-alapjának rendelkezésre bocsátása

i) Az áru vámtarifa számának megadása

j) Az áru származási országának megadása és az áru vámuniós és/vagy közösségi státuszának igazolásához szükséges dokumentumok biztosítása

l) Az utólagos módosításokkal kapcsolatos eljárások alátámasztására szolgáló dokumentumok/adatok biztosítása

5.1.2.a) Megbízónak az általa importált nem közösségi áruk vonatkozásában a vámérték és az ÁFA-alapjának meghatározásához írásban a következő adatokat kell megadnia:

- kereskedelmi számla/számlák darab- és sorszáma

- vételár

- fuvarparitás

- fuvar költség (a fuvar költség tartalmazza az áru szállításával, rakodásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget) megbontva külföldi és belföldi fuvar költségre

- biztosítási díj

- ügynöki és/vagy vételi jutalék

- egyéb, az áru vételárában nem szereplő díj

5.1.2.b) Amennyiben az előzőekben nevesített díjakra vonatkozóan a vámkezelés során még nem áll Megbízó rendelkezésére a végleges költség számla, úgy Megbízónak azt kell írásban nyilatkoznia Megbízott felé, hogy a díj/díjak kalkulált költségek.

5.1.2.c) Megbízó tudomásul veszi, hogy a kalkulált költséget – amennyiben az a tényleges díjtól eltér – legkésőbb a végleges költségzsámbla kiállítását követő hónap 15. napjáig módosítani kell. A módosítás említett határidőn belül történő kezdeményezésének elmulasztásából származó valamennyi felelősség Megbízót terheli.

5.1.2.d) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a megbízás „A vámértékre vonatkozó adatokról szóló nyilatkozat” (D.V.1, D.V.1 BIS) kitöltésére (is) irányul, úgy büntetőjogi felelősség szempontjából releváns nyilatkozatot tesz Megbízott felé.

5.1.2.e) Az áru vámtarifa számának meghatározásához szükséges adatok megadása a Megbízó kizárólagos felelősségi körébe tartozik. Megbízó, mint az áruk importőre, ismeri az általa beszerzett termék minden releváns információját, ami a vámtarifaszám megállapításához szükséges, és mint a külkereskedelmi forgalom szereplője, tisztában van a termékre vonatkozó tiltó, korlátozó és kereskedelempolitikai intézkedésekkel, kvótákkal, és egyéb intézkedésekkel. A vámtarifaszám meghatározására Megbízó javaslatot tehet, amelyet Megbízott nem köteles elfogadni. A vámtarifaszám alapja a vámtétel meghatározásának, valamint az uniós és nemzeti intézkedések, korlátozások és tilalmak megállapításának.

5.1.2.f) Megbízó tudomásul veszi, hogy a vámtarifaszám hivatalos beszerzésének helye a NAV Szakértői Intézete, ahol az általa importált áruhoz három évig érvényes KTF / BTI (Kötelező tarifális felvilágosítás / Binding Tariff Information) igényelhető

5.1.2.g) Megbízó tudomásul veszi, hogy az utólagos módosításokkal kapcsolatos eljárások alátámasztására szolgáló dokumentumok/adatok biztosítása az ő kizárólagos felelőssége és kötelezettsége.

5.1.2.h) Megbízónak figyelemmel kell lennie arra, hogy a vámkezeléshez Megbízott rendelkezésére bocsátott okmányok és/vagy adatok esetleges hiba folytán, vagy előre nem látható okok következtében változhatnak. Ezen változások – amennyiben a vámértéket, származást, tarifális besorolást befolyásolják – módosítási kötelezettséggel járnak, mely kötelezettségét Megbízó teljesíteni tudja azzal, hogy Megbízott részére átadja a módosításra okot adó okmányokat, adatokat, információkat, kérve a módosítás kezdeményezését. Amennyiben ezen okmányokat Megbízó Megbízott részére nem adja át, úgy a módosítás elmaradásából eredő valamennyi költség, kár vagy hatósági intézkedés Megbízót terheli.

5.1.2.i) Megbízó tudomásul veszi, hogy a módosítás elmulasztása többek között vámigazgatási bírság kiszabásával járhat. Megbízó mulasztása következtében Megbízott a terhére kiszabott vámigazgatási bírságot Megbízóra hárítja át. Megbízó kötelezettséget vállal az áthárított vámigazgatási bírság Megbízott részére történő haladéktalan megtérítésére.

5.2. Vám-ÁFA fizetési szolgáltatások közvetett/közvetlen képviselő esetén:

Fogalom magyarázat: A képviselő formája lehet:

- közvetlen, amikor a Megbízott a Megbízó nevében és érdekében jár el
- közvetett, amikor a Megbízott a saját nevében, de a Megbízó érdekében jár el.

A képviselő formája a megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

5.2.1. Megbízott feladatkörébe tartozó vám-ÁFA fizetési szolgáltatások teljesítése közvetett képviselő esetén:

- a) a NAV által megállapított vám és ÁFA tekintetében:
 - a kiszabott vám és ÁFA összegéről a Megbízó határidőben történő értesítése
- b) az állami adóhatósághoz benyújtandó adóbevallások elkészítése, benyújtása:
 - Havi bevallás (Art. 31.§/2/)
 - Partnerátvilágításhoz szükséges dokumentumok beszerzése a Megbízótól
 - ÁFA önadózáshoz szükséges státusz fenntartása
 - Változás bejelentési kötelezettség
- c) Az előírt vám tovább számlázása a Megbízó felé
- d) Önellenző elkészítése, benyújtása
- e) Adónyilvántartások vezetése:
 - Áfa nyilvántartás vezetése.
- f) Adatszolgáltatás:
 - Adóhatóság részére teljesítendő adatszolgáltatás.

5.2.2. Megbízó kizárólagos feladatkörébe tartozó vám-ÁFA fizetési szolgáltatások teljesítése közvetett képviselő esetén:

- a) Bejelentési, változás-bejelentési kötelezettségek (Art. 16-23.§)
- b) Nyilatkozat ÁFA levonási jog engedményezéséről dokumentum eljuttatása minden határozathoz eredeti aláírással bélyegzővel ellátott dokumentumként.
- c) A kiszámlázott vám és ÁFA összegének határidőre történő megfizetése
- d) Bizonylat megőrzése,

- e) Adólevonási jog fennállásának biztosítása,
f) Átvilágításhoz szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása, jogszabályban előírt határidőig.
- 5.2.3. Megbízott feladatkörébe tartozó vám-ÁFA fizetési szolgáltatások teljesítése közvetlen képviselő esetén:
- a) a NAV által megállapított vám és ÁFA tekintetében:
- a kiszabott vám határidőben történő megfizetése az előírt államháztartási számlákra
b) Adatszolgáltatás Megbízó részére
- 5.2.4. Megbízó kizárólagos feladatkörébe tartozó vám-ÁFA fizetési szolgáltatások teljesítése közvetlen képviselő esetén:
- a) Megbízott által Megbízó részére eljuttatott határozaton szereplő összegek elutalása Megbízott részére
b) Bizonylatok megőrzése,
- 5.3. Ügyfélszolgálat
- 5.3.1. Megbízott a Megbízóval történő kapcsolattartásra, az átadás- átvételi cselekmények lebonyolítására, az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatásra, a teljesítéssel kapcsolatos kérdések megválaszolására Ügyfélszolgálatot tart fenn. Az Ügyfélszolgálat keretében a Megbízott beosztott munkatársai a Megbízó tevékenységét érintő vámügyi, pénzügyi kérdésekben a napi ügyviteli munka körében jogosultak tájékoztatásra. Az Ügyfélszolgálati tájékoztatás nem terjed ki a Megbízó nem vámügyi, pénzügyi kérdéseire.
- 5.3.2. Az Ügyfélszolgálat helye Megbízott székhelye.
- 5.3.3. Az Ügyfélszolgálat szolgáltatásait a Megbízó munkanapokon, munkaidőben (8:00 – 16:35) veheti igénybe. Megbízó tudomásul veszi, hogy munkanapokon, munkaidőn kívül az Ügyfélszolgálat nem működik.
- 5.4. Tanácsadás
- 5.4.1. A Megbízott Megbízó részére igény szerint vám-tanácsadást vállal – külön díjazás ellenében. Tanácsadásra kizárólag a Megbízott erre felhatalmazással rendelkező munkatársa vagy a vezetője jogosult. Az összetett, több területet érintő vagy jelentős kihatású kérdésekben a tanácsadást írásban kell kérnie a megválaszolandó kérdések megadásával, amelyre a Megbízott írásban adja meg a választ.
- 5.4.2. A Megbízott az általa teljesített tanácsadásról a ráfordított munkaórák feltüntetésével jogosult munkalapot kiállítani, amely a díjelszámolás és számlázás alapja. Szóbeli tanácsadás során minden megkezdett óra 1 órának számít. A tanácsadási díj fizetési határideje a számla kiállításától számított 8 nap.
- 5.4.3. Megbízott – figyelemmel a Ptk. 6:152. §-ára – a kártérítési felelősségét kizárja a Megbízó részére a hallgatóságos megállapodás vagy ráutaló magatartás alapján ingyenesen nyújtott Ügyfélszolgálati tanácsadás, és Tanácsadás szolgáltatásokból eredő károkért, ha a károkozás nem szándékos magatartás eredménye.
- 5.5. Állandó meghatalmazotti képviselő a NAV vámhatósága előtt
- 5.5.1. A Megbízott a vámügynöki megbízási szerződés ilyen kikötése esetén ellátja a Megbízó állandó meghatalmazotti képviselőt a NAV vámhatósága előtt az alábbi feltételekkel.
- 5.5.2. A Megbízott jogosult az állandó meghatalmazást önállóan bejelenteni a NAV vámhatóság részére, valamennyi ügycsoportra, vagy meghatározott ügycsoportokra. A bejelentésről a NAV vámhatóság értesíti a Megbízót. Csak meghatározott ügycsoportokra vonatkozó állandó meghatalmazás esetén a be nem jelentett ügycsoportokra vonatkozó kötelezettségek teljesítése a Megbízó feladata és felelőssége.
- 5.5.3. Az állandó meghatalmazás bejelentésével a bejelentett kötelezettségekkel kapcsolatban a meghatalmazás/megbízás időtartama alatt a Megbízott által elkövetett jogsértés miatt megállapított mulasztási bírság a Megbízottat terheli. Mentésül a mulasztási bírság alól, ha bizonyítja, hogy az adatszolgáltatás tartalma az ő érdekkörén kívül eső okból hibás vagy hiányos okra vezethető vissza. A Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott jogosult a vámhatóság előtt saját felelőssége kimentésére, bizonyítékok előterjesztésére.
- 5.5.4. A Megbízó köteles a vámügynöki megbízási szerződésből eredő kötelezettségeit – iratátadást, adat és információ-szolgáltatást – akként teljesíteni, hogy a Megbízott az állandó meghatalmazotti kötelezettségeit a vámhatóság felé határidőben teljesíteni tudja. Ha irat- és információszolgáltatás a határidőben nem volt teljes körű a rendelkezésre álló határidőben, Megbízott jogosult volt a rendelkezésre álló iratok, információk alapján eljárni. A Megbízó a saját mulasztására visszavezethető jogkövetkezményekért felel.
- 5.5.5. A Megbízott jogosult az állandó meghatalmazásra vonatkozó megbízást a Megbízó felé azonnali hatállyal írásban felmondani, egyidejűleg a megszűnését a vámhatóság felé önállóan bejelenteni, amennyiben a Megbízó a Megbízottal fennálló bármely kötelezettségének – különösen okmányok átadása, együttműködési kötelezettség, vámkezelési díj fizetése – nem tesz eleget. Az állandó meghatalmazás megszűnésének vámhatósági bejelentésével a Megbízónak az állandó meghatalmazással érintett vámkötelezettségeit magának kell teljesítenie, mulasztás

esetén a vámhatóság a mulasztási bírságot a Megbízóval szemben szabja ki. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az állandó meghatalmazás megszűnésének vámhatósági bejelentésével a bejelentetett ügycsoportokban a Megbízott szolgáltatási feladata és felelőssége a Megbízó irányában megszűnik. Az állandó meghatalmazás megszűnése és vámhatósági bejelentése nem érinti a Felek közötti vámügynöki megbízási szerződés fennállását. Amennyiben a Megbízó a szerződéses kötelezettségeit teljesíti, az állandó meghatalmazotti feladatok ellátására új megbízást adhat, amely a Megbízott általi elfogadásával válik hatályossá.

5.5.6. A Felek közötti vámügynöki megbízási szerződés megszűnése egyben az állandó meghatalmazás megszűnését is jelenti. A Megbízott a vámügynöki megbízási szerződés megszűnésével jogosult a vámhatóság felé az állandó meghatalmazása megszűnésének önálló bejelentésére.

5.5.7. Nem minősül szerződésszegésnek, így a kártérítési felelősségét sem alapozza meg, ha a Megbízott – a szerződésben, ÁSZF-ben kikötött jogával élve – a vámhatóság előtti állandó meghatalmazásának megszűnését a vámhatóságnak bejelenti.

5.6. Eseti képviselet

A Megbízott közreműködik a Megbízó vámellenőrzésében, eseti megbízás alapján ellátja képviseletét a vámhatóság előtt a hatósági eljárásban.

6. Dokumentumok, bizonylatok átadásának határideje

6.1. A vámkezeléshez szükséges dokumentumok, bizonylatok átadási határideje a szállítmány vámeljárásra történt bejelentését követő 5. (ötödik) nap.

6.2. Megbízó a Megbízott feladatkörébe tartozó szolgáltatások elvégzéséhez a dokumentumokon, bizonylatokon túl a feldolgozáshoz szükséges adatokat, információkat, tájékoztatásokat is biztosítja.

6.3. A Megbízott kizárólag a Megbízó által rendelkezésre bocsátott okmányok, iratok felhasználásával végzi a szolgáltatását, mindenkor figyelemmel a rendelkezések pontos betartására. A munka elvégzése során a Megbízó adhat utasításokat is, de ha azok szakszerűtlenek lennének, a Megbízott erre a tényre Megbízót figyelmeztetni köteles. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére a Megbízó ragaszkodik utasításához, vagy a szerződéstől eltérő eljárás alkalmazásához, úgy azt írásban köteles elrendelni. Amennyiben ragaszkodik kérése végrehajtásához, úgy a Megbízott vagy felmondhatja a szerződést, vagy pedig eljárása az Megbízó felelősségére és kárára történik. A Megbízó részéről utasításokat csak a társaság cégjegyzékbe bejegyzett képviselője, vagy az általa kijelölt személy adhat. A Megbízott a jogszabályba ütköző utasítás teljesítését jogosult és köteles megtagadni.

6.4. A Megbízott a részére feldolgozásra átadott számlák, okmányok, bizonylatok, egyéb adatok helyességét csak és kizárólag számszaki és formai szempontból ellenőrizheti, tartalmi ellenőrzési joggal nem rendelkezik. A bizonylatok feldolgozásra való átadása előtt a Megbízó köteles a bizonylatok alaki és tartalmi felülvizsgálatát elvégezni. Az átadás a Megbízott felé igazolja, hogy a Megbízó e kötelezettségének eleget tett, és az átadott bizonylatok feldolgozhatók. A bizonylatok tartalmi megfeleléséért, hitelességéért Megbízó felel.

6.5. A Megbízott a feldolgozásra átvett bizonylatokat a feldolgozást követően irattározza elektronikus vagy papír alapon.

6.6. A feldolgozást követően készült okmányok, átadásra kerülnek Megbízó részére.

6.7. Amennyiben Megbízó az átvételéről tételes iratjegyzéket nem vesz fel, őt terheli annak bizonyítása, hogy meghatározott bizonylat, bevallás, szerződés, egyéb irat kiadása, visszaadása részére nem történt meg.

7. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. A Megbízó kötelezettsége, hogy vállalkozását, szervezetét terhelő és az állami költségvetésbe befizetendő bármilyen (különösen vám-, adó- és vámigazgatási bírság-fizetési) kötelezettség esedékességi határideje előtt intézkedjen a kötelezettségek pénzügyi rendezéséről és a kötelezettségek alól Megbízottat haladéktalanul mentesítse.

7.2. Megbízó kötelezettsége, hogy a vállalkozását, illetve tevékenységét érintő adatokban bekövetkező változásokról azonnal és írásban, legfeljebb 5 (öt) napon belül értesítse Megbízottat, hogy az a szükséges intézkedéseket időben megtehesse.

7.3. Megbízott Megbízó kérésére, a vámkezelés adatairól információt ad.

7.4. A Megbízott által végzett vámkezelések ellenőrzésére, felülvizsgálatára Megbízó jogosult és egyben köteles is. A feltárt hibák rendezésére Megbízott soron kívül kötelezhető.

7.5. A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízó érdekében történő vám biztosíték-nyújtás következtében – Megbízónak felróható okból – Megbízottnak a vámhatóság felé vám és/vagy nem közösségi adó, vámigazgatási bírság fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy annak teljes összegét felhívás alapján Megbízott részére 8 napon belül megtéríti. Egyidejűleg teljes vagyonaival készfizető kezességét nyújt ezen összegre Megbízott számára.

8. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Megbízott felelős a megbízás alapján végzett tevékenysége során a vámjogi szabályozásnak megfelelő kérelmek elkészítéséért és azok vámhatósághoz határidőre történő benyújtásáért.

8.2. A Megbízott felelős a tevékenysége során a vámjogi szabályozásnak megfelelő vámeljárások elvégzéséért és azok vámhatósághoz határidőre történő benyújtásáért. A Megbízott mentesül a kártérítési felelősség alól, ha igazolja, hogy a vámkezelési indítvány helytelen elkészítése, vagy határidőre történő benyújtásának elmaradása, a kár a Megbízónak felróható bármely okból következett be.

8.3. A Megbízott kizár minden felelősséget a szolgáltatások módosításával, a díjak változtatásával, a szolgáltatások felfüggesztésével vagy megszüntetésével kapcsolatosan.

8.4. A Megbízott a szerződésben szolgáltatásai teljesítése során mindenkor a hatályos jogszabályok előírásai és a szakmai szabályok, szokások szerint, a Megbízó érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – figyelembevételével, a tőle elvárható gondossággal jár el. A Megbízott az általa feldolgozott okmányokból, bizonylatokból készített vámkezelési indítványok, kimutatások, bevallások számszaki helyességéért felelősséget vállal. Az e kötelezettségek megsértéséből eredő, Megbízónak okozott károkért polgári jogi felelősséggel tartozik.

9. KAPCSOLATTARTÓK

9.1. Megbízó a vámügynöki megbízási szerződésben jogosult megnevezni azon személyeket, akik a szerződés teljesítése során a képviseletében eljárnak. Utasítási joga csak a Megbízó cégjegyzékbe bejegyzett képviselőjének, illetve az általa erre külön írásban meghatalmazott kapcsolattartónak van. A kapcsolattartók nyilatkozatait a Megbízott a Megbízó által tett nyilatkozatnak tekinti mindaddig, amíg a kapcsolattartói megbízás visszavonását a Megbízó a Megbízottnak be nem jelenti.

9.2. A Megbízott részéről a Megbízóval való kapcsolattartásra a Megbízott munkatársai jogosultak. Érdemi döntések meghozatalára, tanácsadásra csak a kijelölt munkatársak, illetve a Megbízott vezetője jogosult. A kapcsolattartóval a következő formában: írásban, levélben, e-mailben, közösségi csevegőalkalmazáson – közzölt értesítések, tájékoztatások a Megbízóval közzölt értesítésnek, tájékoztatásnak minősülnek. A Megbízott korlátozás nélkül jogosult a Megbízóra vonatkozó minden tájékoztatást, közlést bármely kapcsolattartónak megtenni.

9.3. Amennyiben a Megbízó gazdasági társaság tagjai nem kapcsolattartók, és meghatalmazással sem rendelkeznek, a Megbízott előtt a társaság ügyeiben nem járhatnak el, részükre tájékoztatást, iratbetekintést a Megbízott csak a Megbízó ügyvezetőjének külön írásos meghatalmazása alapján adhat. Ugyanez irányadó minden más harmadik személy vonatkozásában – a törvényes jogkörben eljáró hatósági személyek kivételével.

10. MEGBÍZÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

10.1. A Megbízó a Megbízott szolgáltatásai ellenében az alábbi feltételek szerinti díjfizetésre köteles.

10.2. A Megbízott díjszabását a vámügynöki megbízási szerződés tartalmazza.

10.3. A vámügynöki megbízási szerződésben a felek havi átalánydíjban is megállapodhatnak

10.4. A Megbízott az általa teljesített tanácsadásról a ráfordított munkaórák feltüntetésével jogosult munkalapot kiállítani, amely a díjelszámolás alapja. Szóbeli tanácsadás során minden megkezdett óra 1 órának számít. A tanácsadási díj fizetési határideje a számlában 8 nap.

10.5. Megbízott a szolgáltatási díját évente jogosult egyoldalúan módosítani, figyelemmel az inflációra. Az egyoldalú díjnövelésről a Megbízott értesíteni köteles a Megbízót. Ha a Megbízó az értesítéstől számított 15 napon belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a változást részéről elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben a Megbízó az egyoldalú szerződés módosítás következtében nem kívánja a Megbízott szolgáltatásait igénybe venni, jogosult 30 napos határidővel a Megbízottal kötött szerződést felmondani.

10.6. Felek tekintettel a fenti szolgáltatások folyamatos jellegére úgy állapodnak meg, hogy azok teljesítési időpontjául a tárgyhónapot követő hónapban kiállított számla fizetési határnapját fogadják el. A Megbízott jogosult

valamennyi szolgáltatását 8 napos fizetési határidővel számlázni, ide nem értve a költségzsámla 2 napos fizetési határidejét. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.

10.7. A Megbízott a számlájának 30 napon túli késedelmes kiegyenlítése esetén jogosult a Megbízó aktuálisan esedékes vámkezelését megtagadni. A Megbízott jogosult a vámhatóság felé fennálló állandó meghatalmazása azonnali hatályú felmondására is, és ez alapján egyidejűleg az állandó meghatalmazás megszűnésének egyoldalú bejelentésére a vámhatóság részére. Ha a hátralékos díjtarozást és késedelmi kamatot, valamint a felmerült behajtási költségátalányt a Megbízó nem egyenlíti ki, a számla szerinti fizetési határidő követő 45. napot követően a Megbízott jogosult a vámügynöki megbízási szerződés azonnali hatályú megszüntetésére.

11. ADATKEZELÉS, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

11.1. Az adatkezelés célja a vámügynöki megbízási szerződésbe foglalt szolgáltatások és vállalt kötelezettségek teljesítése, a Megbízó, illetve képviselőjének azonosítása, a Megbízóval való kapcsolattartás és kommunikáció, a Megbízott jogos érdekeinek érvényesítése, a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás, és a Megbízottat a Megbízó vonatkozásában terhelő vámkötelezettségek teljesítése, partner ellenőrzés elvégzése.

11.2. A partnerellenőrzés során beszerzett adatok kezelésére nem vonatkozik speciális adatkezelési szabály. Arra vonatkozóan az alábbi jogszabályi rendelkezések irányadók:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 123. § (1) bekezdése, az Art. 127. § (3)-(4) bekezdése,

11.3. Az adatokat az adómegállapításhoz való jog elévüléséig kell megőrizni.

12. ÜZLETI TITOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Megbízott és Megbízó, mint szerződő felek kölcsönösen üzleti titoknak tekintik a saját gazdasági tevékenységükhöz kapcsolódó – nem nyilvános – minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

12.2. Megbízott a Megbízóról rendelkezésre álló minden olyan – nem nyilvános – adatot, tény, információt, amely a Megbízó személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, számláinak egyenlegére, forgalmára, ügyfelei, vevői, szállítói személyére, ezek címadataira, továbbá a Megbízottal kötött szerződésére vonatkozik, üzleti titokként kezel.

12.3. A Megbízó a Megbízotról rendelkezésre álló minden – nem nyilvános – adatot, tény, információt üzleti titokként köteles kezelni. Különösen vonatkozik ez a Megbízott által alkalmazott eljárásrendre, szolgáltatási szabályokra, szabályzatokra, saját nyomtatványokra, és a Megbízottal megkötött szerződésre. A titoktartási kötelezettség – időbeli korlátozás nélkül – a Megbízó minden vezetőjére, és alkalmazottjára, kapcsolattartójára, valamint mindazokra vonatkozik, akik a Megbízottal kapcsolatos információkhoz a teljesítése során jutottak hozzá.

12.4. Az üzleti titok megtartására kötelezett szerződő fél az üzleti titkot csak akkor adhatja ki harmadik személynek, ha

- a) az üzleti titok jogosultja, vagy kapcsolattartója teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad, vagy
- b) az üzleti titok jogosultjával szemben fennálló követelése eladásához, értékesítéséhez vagy lejárt követelése érvényesítéséhez ez szükséges, vagy
- c) külön jogszabály előírja.

A felek egymás üzleti titkai megőrzését illetően kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseit egymás viszonylatában fokozottan betartják.

13. A VÁMÜGYNÖKI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MEGSZŰNÉSE

13.1. A szerződés – az azonnali hatályú felmondás esetét kivéve – bármelyik fél által 30 napos felmondási határidővel írásban mondható fel (rendes felmondás). Megbízó rendes felmondása esetén, amennyiben a Megbízó azt a felmondásában (írásban) rögzíti, a Megbízott köteles elvégezni azokat a halaszthatatlan, a felmondott szerződésből

adódó olyan feladatokat, amelyekkel a Megbízót károsodástól menti meg. Ez esetben a Megbízott külön díjtérítésre tart igényt.

13.2. Súlyos szerződésszegés esetén a megbízási szerződést bármelyik fél jogosult írásban, azonnali hatállyal felmondani a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, amennyiben a szerződésszegő fél szerződésszerű magatartását az írásbeli felszólításban meghatározott észszerű határidőben sem állítja helyre. Az azonnali hatályú felmondásban a súlyos szerződésszegésre utalni kell, annak megjelölésével. Az azonnali hatályú felmondás közlése ezt követően értelemszerűen kizárja vámkezelési megbízási adását és ennek visszaigazolását. Azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással 8 (nyolc) napon belül elszámlolni és Megbízott köteles visszaadni a Megbízónak a teljesítés során birtokába került, Megbízót illető iratokat és adathordozókat.

Súlyos szerződésszegés a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan

- a bármely jogcímű tartozás tekintetében a 8 napot meghaladó fizetési késedelem
- az adatszolgáltatási kötelezettség (3.4 pont) megszegése
- a vámbiztosítékadás kiállításának 8 napot meghaladó késedelme
- a titoktartási kötelezettség megszegése

Súlyos szerződésszegés a Megbízott részéről különösen, de nem kizárólagosan

- az ismételt szerződésszegés
- a titoktartási kötelezettség megszegése
- az egyedi megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges adatok késedelmes bekérése a Megbízótól
- ha a Megbízottnak felróható okból a vámhatóság a Megbízóval szemben bármilyen hátrányos jogkövetkezményt alkalmaz.

13.3. A felmondással a szerződés a jövőre nézve megszűnik. A megszűnés napja rendes felmondás esetén a felmondási idő utolsó napja, azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésének a napja.

13.4. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízottal fennálló szerződése megszűnésétől számított 3 éven belül nem köt vámügynöki megbízási szerződést olyan egyéni, vagy társas vállalkozással, amelynek tulajdonosa, képviselője, vezető tisztségviselője, tagja, alvállalkozója a Megbízott alkalmazott munkavállalója vagy volt munkavállalója. E kötelezettsége megsértése esetén a Megbízó a Megbízott részére kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja és mértéke: a Megbízottal fennállt megbízási szerződése utolsó 6 hónapjában a Megbízott részére kifizetett megbízási díj 80 %-a, de minimum 10.000.- EUR.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A vámügynöki megbízási szerződést – ide nem értve a díjtétel Megbízott részéről történő egyoldalú módosítását – a felek egyező akarattal, írásban módosíthatják.

14.2. A vámügynöki megbízási szerződésben és a jelen ÁSZF-ban nem szabályozott kérdésekben a szolgáltatás tárgya szerint a Polgári Törvénykönyv vállalkozási és megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

14.3. Felek megállapodnak, hogy esetlegesen kialakult jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben a peren kívüli tárgyalások sikertelenek, az esetleges jogviták elbírálására kikötik a Dunakeszi Járásbíróság és a Székesfehérvári Törvényszék alávetésen alapuló kizárólagos illetékességét.